

Gemeinschaftsgrundschule Sürster Weg

Sürster Weg 10, 53359 Rheinbach
Tel.: 02226-2516 - Fax: 02226-7000
info@ggsnet.de - www.gs-rheinbach.de



GGs Sürster Weg
Ich, du, wir – das WIR lernt hier!

Schulanmeldung für das Schuljahr 2027/28

Bitte ausgefüllt zum Anmeldegespräch mitbringen

- Anmeldeschein der Stadt Rheinbach**
- Geburtsurkunde Ihres Kindes**
- 1 Foto (z.B. Passfotos) Ihres Kindes**
- Seite 2-4:**
 - Anlage zur Anmeldung
 - Informationsaustausch zwischen Kita und Grundschule
 - Einwilligung in die Verarbeitung von Bild-, Video- und Tonaufzeichnungen für schulische Zwecke

Der Termin dauert etwa 10–15 Minuten.

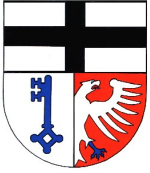
Bitte beachten Sie: Das persönliche Kennenlernen Ihres Kindes erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt im Rahmen der Schulspiele. Eine Teilnahme Ihres Kindes am Anmeldegespräch ist daher nicht erforderlich.

Hinweise zur individuellen Förderung: Sollte Ihr Kind besondere Förderbedarfe oder besondere Stärken haben, bringen Sie bitte bereits vorhandene Unterlagen (z. B. Berichte, Diagnosen) zum Anmeldegespräch mit und geben Sie dies möglichst schon bei der Terminvereinbarung an.

Bitte bis zur Einschulung im Sekretariat abgeben

- Seiten 5-9:**
 - Benutzungsordnung der Schulbücherei
 - Einwilligung in die Verarbeitung von Bild-, Video- und Tonaufzeichnungen für schulische Zwecke
 - Datenschutzerklärung und Nutzungsordnung „E-Learning“
 - Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Teilnahme an Videokonferenzen durch Schülerinnen und Schülern

Die Informationen zum Datenschutz und zur Datenweitergabe können Sie auf der Homepage unserer Schule unter <https://www.gs-rheinbach.de/downloadbereich/> einsehen oder als gedrucktes Exemplar im Sekretariat anfordern.



Gemeinschaftsgrundschule Sürster Weg

Sürster Weg 10, 53359 Rheinbach
Tel.: 02226-2516 - Fax: 02226-7000
info@ggsnet.de - www.gs-rheinbach.de



GGs Sürster Weg
Ich, du, wir – das WIR lernt hier!

Wegweiser zur Einschulung 2027/2028

28. September – 15. Oktober 2026:

- Anmeldegespräche (Termine über das Sekretariat)

05. Oktober – 06. November 2026:

- Schuls Spiele – Kennenlernen der Vorschulkinder

November 2027:

- Elternabend OGS und Schülergarten (Betreuungsangebote)

März-April 2027:

- Versand Aufnahmebestätigung

April-Mai 2027:

- Schnupperbesuche der Vorschulkinder im 2. Schuljahr (bei ihren zukünftigen Patenklassen)

07. Juli 2027:

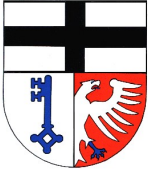
- Elternabend zur Vorstellung der Klassen, Lehrerteams, Materialien und des Einschulungstages

01. September 2027:

- Materialsprechstunde, Eltern und Schulneulinge bringen ihre Materialien in den neuen Klassenraum und lernen die Klassenleitungsteams kennen

02. September 2027:

- Einschulung 8.00 bis 8.30 Uhr Gottesdienst (St. Martin), 9.00 bis ca. 11.00 Uhr Einschulungsfeier und erste Schulstunde



Gemeinschaftsgrundschule Sürster Weg

Sürster Weg 10, 53359 Rheinbach
Tel.: 02226-2516 - Fax: 02226-7000
info@ggsnet.de - www.gs-rheinbach.de



GGs Sürster Weg
Ich, du, wir – das WIR lernt hier!

Anlage zur Anmeldung

Name des Kindes: _____

Elterninformationen über das Kind

Ergotherapie	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Seit wann:
Logopädie	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Seit wann:
Sprachförderung (Delfin)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Seh-/Hörschwierigkeiten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Welche?
Chron. Krankheiten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Welche?
Besonderheiten	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Welche?

Unser Kind ist gegen **Masern** geimpft: ja nein

Religion: Wir wünschen die Teilnahme an folgendem Unterricht/Kurs:

- römisch-katholischer Unterricht
- evangelischer Unterricht
- nicht religiöser Wertekurs

Betreuung nach der Schule: Wir haben Interesse am:

- Schülergarten (bis 14 Uhr)
- OGS (bis 16.30 Uhr)

(Achtung: Dies ist keine Anmeldung!)

Nur bei Familiensprache Arabisch/Russisch:

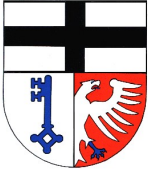
Soll Ihr Kind den herkunftssprachigen Unterricht (HSU) besuchen?

- Ja - Arabisch
- Ja – Russisch
- Nein

Wunschkind: Dieses eine Wunschkind möchten wir für die Klasse unseres Kindes angeben:

* _____

(Bitte achten Sie auf einen gegenseitigen Wunsch Max wünscht Moritz und Moritz wünscht Max.)



Gemeinschaftsgrundschule Sürster Weg

Sürster Weg 10, 53359 Rheinbach
Tel.: 02226-2516 - Fax: 02226-7000
info@ggsnet.de - www.gs-rheinbach.de



GGs Sürster Weg
Ich, du, wir – das WIR lernt hier!

Informationsaustausch zwischen Kita und Grundschule

(Erklärung der Erziehungsberechtigten)

Jedes Kind durchläuft individuelle Entwicklungs- und Lernprozesse, die in der Familie beginnen und durch die Kindertageseinrichtung und die Schule unterstützt und gefördert werden. Kindertageseinrichtung und Grundschule haben die gemeinsame Verantwortung, durch ihre Zusammenarbeit eine weitgehende Kontinuität der Entwicklungs- und Lernprozesse für Ihr Kind zu gewährleisten. Die pädagogischen Fachkräfte in der Kindertageseinrichtung kennen neben der Entwicklung der Gesamtpersönlichkeit Ihres Kindes auch dessen besondere Fähigkeiten und Fertigkeiten. Um einen bestmöglichen Schulstart für Ihr Kind zu sichern, ist es im Rahmen des Übergangs zwischen Kita und Grundschule hilfreich, dass wichtige Informationen über Ihr Kind an die Grundschule weitergeleitet werden. Somit kann die Grundschule frühzeitig überprüfen, ob im Hinblick auf die Schulfähigkeit noch Förderbedarf für Ihr Kind besteht.

Ein Austausch zwischen Schule und Kindertagesstätte kann aber **nur mit Ihrer Zustimmung** stattfinden. Die nachstehende Erklärung ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden. Durch eine Ablehnung oder einen Widerruf entstehen keine rechtlichen Nachteile.

Name, Vorname des Kindes	
Kindertagesstätte	

- Ja!** Wir sind / Ich bin damit **einverstanden**, dass die unten genannten personenbezogenen Informationen über unser/mein Kind vom Zeitpunkt der Anmeldung an der Schule bis zum Ende des ersten Schulhalbjahres an die Grundschule weitergegeben werden.
- Nein!** Wir sind / Ich bin **nicht einverstanden** mit der Weitergabe der unten genannten personenbezogenen Informationen an die Grundschule über unser / mein Kind.

Die Themen des Austausches sind:

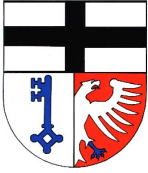
- Dauer und Verlauf der Kindergartenzeit
- Besonderheiten der Entwicklung
- Besondere Interessen und Begabungen, sowie Empfehlungen zur weiteren Förderung

Bildungsdokumentationen der Kindertagesstätten dürfen von der Schule eingesehen werden.

Sept./Okt. 2026
Rheinbach, Datum

Namen des/r Erziehungsberechtigten
(Druckschrift)

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r



Gemeinschaftsgrundschule Sürster Weg

Sürster Weg 10, 53359 Rheinbach
Tel.: 02226-2516 - Fax: 02226-7000
info@ggsnet.de - www.gs-rheinbach.de



GGs Sürster Weg
Ich, du, wir – das WIR lernt hier!

Einwilligung in die Verarbeitung von Bild-, Video- und Tonaufzeichnungen für schulische Zwecke

Vorbemerkung

Schulen dürfen gemäß der derzeit gültigen Rechtsverordnung (VO-DV-I) Bild-, Video-, - und Tonaufzeichnungen (nachfolgend zusammenfassend als Bild-/Tondaten bezeichnet) nur mit Einwilligung der Betroffenen vornehmen und verarbeiten. **Diese Einwilligung ist freiwillig und jederzeit ohne Nennung von Gründen für die Zukunft schriftlich widerrufbar.** Darüber hinaus gelten die allgemeinen Grundsätze der Datenverarbeitung in der Schule. Nähere Informationen hierüber erhalten Sie von der Schulleitung.

Es wird hiermit eingewilligt, dass die Schule Bild-/Tondaten gemäß der folgenden Tabelle verarbeiten darf:

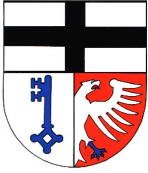
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Aufzeichnung und Verarbeitung zu unterrichtlichen Zwecken innerhalb von Lerngruppen, z.B. für die Erstellung von Erklärfilmen, Sprachübungen, Präsentationsübungen usw. Eine Weitergabe an Personen außerhalb der Lerngruppen erfolgt nicht.
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Aufnahmen von Bild-/Tondaten unter Anleitung und Aufsicht der jeweiligen Lehrkräfte auf privaten Geräten von Mitschülerinnen und Mitschülern (z.B. schülereigene Fotoapparate bei Ausflügen, Klassenaktivitäten, Festen). Diese Daten unterliegen aus rechtlichen Gründen nicht der Kontrolle durch die Schule. Mitschülerinnen und Mitschüler werden in diesen Fällen ausdrücklich darauf hingewiesen, dass diese Daten nicht weitergegeben werden dürfen. Sollten sie es dennoch tun, handeln sie gegen ausdrückliche Anweisungen der Schule, die mit den ihr zur Verfügung stehenden Mitteln darauf reagieren wird.
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Aufzeichnung, Verarbeitung und Weitergabe von Bild-/Tondaten für private Erinnerungszwecke , z.B. Klassenfotos, Bild-/Tondaten von Ausflügen usw. für andere Mitglieder der Klasse bzw. des Kurses und auch für deren Lehrkräfte. (Hinweis: derartige Daten liegen nach Weitergabe in den privaten Bereich ebenfalls nicht mehr unter Kontrolle der Schule.)
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Dokumentation und Präsentation der schulischen Arbeit innerhalb der Schule auch außerhalb der eigenen Lerngruppen sowie für Zwecke der Lehrerfort- und ausbildung und der Teilnahme an Schulwettbewerben (z.B. der Erstellung von Wettbewerbsbeiträgen in Form von Fotodokumentation oder Videobeitrag.).
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Öffentlichkeitsarbeit der Schule , z.B. auf der Homepage der Schule oder zur Weitergabe an die örtliche, regionale oder überregionale Presse.
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Wenn keine schulischen Geräte zur Verfügung stehen, dürfen diejenigen Lehrkräfte, die von der Schulleitung eine Genehmigung zur Verarbeitung personenbezogener Daten auf privaten Geräten haben, Bild-/Tondaten im oben eingewilligten Rahmen auch auf ihren privaten Geräten verarbeiten.

Name des Kindes:
(Druckschrift)

Name Erziehungsberechtigte/r:
(Druckschrift)

Rheinbach, Sept./Okt. 2025

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r



Gemeinschaftsgrundschule Sürster Weg

Sürster Weg 10, 53359 Rheinbach
Tel.: 02226-2516 - Fax: 02226-7000
info@ggsnet.de - www.gs-rheinbach.de



GGs Sürster Weg
Ich, du, wir – das WIR lernt hier!

Benutzungsordnung der Schulbücherei

- 1 Nach schriftlicher Bestätigung der Kenntnisnahme der Benutzerordnung, sowie nach Einführung durch die Mitarbeiter der Bücherei, erhalten alle Schüler der 1. Klassen einen Benutzerausweis für die Schulbücherei. Dieser Ausweis muss für die Ausleihe in der Bücherei vorgelegt werden und ist nicht auf andere übertragbar. Bei Verlust des Benutzerausweises ist dies der Bibliothek mitzuteilen.
- 2 Jede(r) Benutzer(in) darf maximal zwei Bücher gleichzeitig ausleihen. Die Ausleihfrist beträgt zwei Wochen. Die Ausleihfrist kann vor Ablauf einmalig um weitere zwei Wochen verlängert werden. Bei Versäumnis erhält der/die Benutzer(in) über seine Klassenleitung ein Mahnschreiben.
- 3 Vor den Sommerferien sind alle entliehenen Bücher an die Bücherei zurückzugeben. In den übrigen Ferien verlängert sich die Leihfrist entsprechend. Mit Schulabschluss und bei vorzeitigem Verlassen der Schule sind alle entliehenen Medien sowie der Büchereiausweis in der Bücherei abzugeben.
- 4 Der/die Benutzer(in) verpflichtet sich, die Medien sorgfältig zu behandeln und sie vor Veränderung, Beschmutzung und Beschädigung zu bewahren. Der Verlust entliehener Medien ist der Bücherei unverzüglich anzuzeigen und in Absprache zu ersetzen.
- 5 Der/die Benutzer(in) verpflichtet sich, die für die verschiedenen Medien geltenden Bestimmungen des Urheberrechts zu beachten.

Liebe Eltern,

damit Ihr Kind einen Büchereiausweis bekommt und somit die Schulbücherei nutzen kann, besprechen Sie bitte die Nutzungsbedingungen mit ihrem Kind und geben den unteren Abschnitt unterschrieben zurück.

Name des Kindes: _____

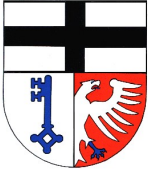
Klasse: 1 Sj. 2027/28

Ich habe die Benutzungsordnung der Schulbücherei der GGS Rheinbach zur Kenntnis genommen und stimme ihr zu.

Rheinbach,

Datum

(Unterschrift Erziehungsberechtigte/r)



Gemeinschaftsgrundschule Sürster Weg

Sürster Weg 10, 53359 Rheinbach
Tel.: 02226-2516 - Fax: 02226-7000
info@ggsnet.de - www.gs-rheinbach.de



GGS Sürster Weg
Ich, du, wir – das WIR lernt hier!

Datenschutzerklärung und Nutzungsordnung „E-Learning“

Gültig für alle im Unterricht eingeführten Lernplattformen (u.a. Antolin, Anton, Turtle, Mindstorms, Logineo LMS, Microsoft Office)

1. Datenschutzerklärung

1.1 Hinweise zum Datenschutz

Die Nutzung der Lernplattform ist freiwillig. Auf der Lernplattform werden ab der Registrierung als Nutzerin oder Nutzer von Ihnen eingegebene oder mit Ihrer Nutzung automatisch anfallende Daten verarbeitet. Soweit diese auf Ihre Person und nicht nur auf eine fingierte Identität verweisen, handelt es sich um personenbezogene Daten. Darum gelten auch für die Lernplattform die einschlägigen datenschutzrechtlichen Regelungen. Diese verlangen vor allem die eingehende Information über Art und Umfang der Erhebung von personenbezogenen Daten und Art und Weise ihrer weiteren Verarbeitung und die Dauer der Speicherung. Folgende Daten werden im Zuge der Anmeldung und Nutzung erhoben und verarbeitet:

- Personenbezogene Daten: Name, Vorname, Anmeldename, Schule, Klasse, Ort, Land, Email-Adresse,
- Nutzungsbezogene Daten: Datum der Anmeldung, Datum des ersten Logins und Datum des letzten Logins, technische Informationen über Datenverkehr, Internetzugriffe und Mailverkehr.

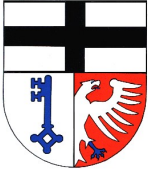
Über die in der Anmeldung angegebenen, teils automatisch anfallenden, teils vom Nutzer zusätzlich eingegebenen Informationen hinaus protokolliert die Lernplattform in einer Datenbank, zu welcher Zeit welche Nutzerinnen und Nutzer auf welche Bestandteile der Lehrangebote bzw. Profile anderer Nutzerinnen oder Nutzer zugreifen. Protokolliert wird ferner unter anderem, je nach Ausgestaltung des einzelnen Lehrangebots, ob Teilnehmerinnen und Teilnehmer ihnen gestellte Aufgaben erledigt haben, ob und welche Beiträge sie in den eventuell angebotenen Foren geleistet und ob und wie sie in Workshops mitgewirkt haben. All diese Daten sind der Administration dieser Lernplattform und der Leitung der jeweiligen Lehrveranstaltung/des Lehrgangs zugänglich, nicht jedoch (von Daten im Zusammenhang mit Aufgaben, Workshops und Foren abgesehen) anderen Nutzerinnen und Nutzern. Sie dienen ausschließlich der Durchführung der jeweiligen Lehrveranstaltung und werden nicht an andere Personen oder Stellen weitergegeben, auch nicht in anonymisierter Form.

Für die erhobenen Daten gelten die folgenden Lösungsfristen:

- Die gespeicherten personenbezogenen Daten werden spätestens zu Beginn des Schuljahres nach Verlassen der Schule gelöscht, ebenso die Nutzungsdaten „Datum der Anmeldung, Datum des ersten Logins, Datum des letzten Logins“.
- Alle weiteren Nutzungsdaten werden regelmäßig spätestens zu Beginn des Schuljahres nach Verlassen der Schule gelöscht.
- Sämtliche Datenbestände werden umgehend gelöscht, wenn die betreffende Person die erteilte Einwilligung widerruft.

1.2 Einwilligung

Vor der Registrierung und Nutzung der Lernplattform ist ein schriftliches Einverständnis des Nutzers bzw. der Erziehungsberechtigten, in Kenntnis dieser Erläuterungen, zu der bezeichneten Datenerhebung und -verwendung erforderlich. Diese Einwilligung ist jederzeit frei widerruflich durch entsprechende Erklärung gegenüber der Kursleiterin/dem Kursleiter /der Schule. Bei einem Widerruf wird ihr Nutzungszugang gelöscht. Mit der Einwilligung erkennen Sie ebenfalls die folgende Nutzungsordnung an.



Gemeinschaftsgrundschule Sürster Weg

Sürster Weg 10, 53359 Rheinbach
Tel.: 02226-2516 - Fax: 02226-7000
info@ggsnet.de - www.gs-rheinbach.de



GGs Sürster Weg
Ich, du, wir – das WIR lernt hier!

2. Nutzungsordnung

1. Die Nutzung der Lern- und Kommunikationsplattform ist nur zu dienstlichen und schulischen Zwecken erlaubt.
2. Die nutzende Person verpflichtet sich, jede Form von Bedrohung, Belästigung, Beleidigung, Missbrauch oder Schädigung einer anderen nutzenden Person oder irgendeiner anderen natürlichen oder juristischen Person über diese Kommunikationsplattform zu unterlassen.
3. Soweit die nutzende Person über diese Kommunikationsplattform Informationen Dritten zugänglich macht, ist sie verpflichtet, auf kulturelle, religiöse, ethische und persönliche Belange Dritter Rücksicht zu nehmen und rechtswidrige, verletzend, rassistische oder sonstige anstößige Äußerungen und Handlungen zu unterlassen.
4. Weiterhin ist es untersagt, Fotos, Bilder, Inhalte und sonstiges Material, das die Persönlichkeitsrechte oder die Nutzungsrechte Dritter verletzt, oder das nach allgemeiner Auffassung als rechtswidrig, schädlich, beleidigend, obszön, hetzerisch, rassistisch oder auf andere Weise als verwerflich eingestuft wird, einzustellen, zu sammeln oder zu verteilen.
5. Ebenso ist es untersagt, Inhalte bereitzustellen, die Viren, Trojaner etc. oder ausführbare Programme enthalten.
6. Aus rechtlichen Gründen sind Kunden- und Mitgliederwerbung für Gewerbebetriebe, Organisationen, Vereine, Versicherungen usw. sowie der gewerbliche Vertrieb von Waren oder Dienstleistungen jeglicher Art grundsätzlich nicht gestattet. Ebenfalls ist politische Werbung mit dem Grundsatz der Amtsneutralität unvereinbar und daher unzulässig.
7. Die nutzende Person trifft die volle Verantwortung für alle über ihren Zugang getätigte Handlungen.
8. Die nutzende Person ist verpflichtet, Schule und Schulträger von etwaigen Ansprüchen Dritter freizuhalten, die wegen der durch Handlungen der nutzenden Person bedingten Verletzung von Rechten Dritter gegen Schule oder Schulträger geltend gemacht werden.
9. Die Schule kann nutzenden Personen den Zugang zur Plattform sperren lassen oder ihnen die Nutzung ganz-, teil- oder zeitweise untersagen, wenn diese gegen die genannten Regeln verstoßen.
10. Der Aufforderung der Dienststelle oder Schule, Einträge mit regelwidrigem Inhalt abzuändern oder zu löschen, ist nachzukommen. Gegen die Regeln verstoßende Inhalte können auch durch Administratorinnen bzw. Administratoren im Rahmen einer Anweisung entfernt werden. Das umfasst das vollständige Löschen dieser Inhalte, das Ersetzen dieser Inhalte durch Platzhalter und das Kürzen dieser Inhalte. Soweit Einträge gelöscht werden, gehen gleichzeitig aus systemtechnischen Gründen die Beiträge ebenfalls verloren, die mit dem gelöschten Eintrag als Antwort verbunden sind.
11. Inhalte von Beiträgen dürfen nur verwertet oder an Dritte außerhalb der Lern- und Kommunikationsplattform weitergegeben werden, wenn die Autorin bzw. der Autor dem ausdrücklich zugestimmt hat. Das regelkonforme Zitieren von Beiträgen anderer Personen ist zulässig.
12. Die Angabe persönlicher Daten Dritter (z.B. Namen und Anschriften) ist nicht gestattet, wenn diese Personen nicht ausdrücklich zugestimmt haben.

Ich willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten gemäß der vorstehenden Datenschutzerklärung ein und habe die Nutzungsordnung zur Kenntnis genommen.

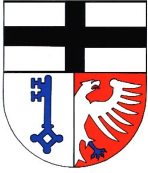
Name Erziehungsberechtigte/r:

_____ (Druckschrift)

Rheinbach,

Datum

_____ Unterschrift Erziehungsberechtigte/r



Gemeinschaftsgrundschule Sürster Weg

Sürster Weg 10, 53359 Rheinbach
Tel.: 02226-2516 - Fax: 02226-7000
info@ggsnet.de - www.gs-rheinbach.de



GGs Sürster Weg
Ich, du, wir – das WIR lernt hier!

Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Teilnahme an Videokonferenzen durch Schülerinnen und Schülern

Name des Kindes:

_____ (Druckschrift)

Zwecke und Risiken bei der Durchführung von Videokonferenzen

Zur Ergänzung des Unterrichts beabsichtigen wir die Durchführung freiwilliger Videokonferenzen. Hierzu ist eine Einwilligung aller Teilnehmenden erforderlich. Bevor Sie diese erteilen, möchten wir Sie auf folgende Risiken hinweisen, die wir nach bestem Wissen und Gewissen minimieren möchten.

Öffnen des privaten Lebensbereichs durch Live-Audio und Videoübertragung

Der Ort, von dem aus sich die Teilnehmenden an einem Videomeeting beteiligen, wird für den Einblick durch Dritte geöffnet. Dies ist häufig der höchst private bzw. familiäre Lebensraum.

Teilnahme unerwünschter Personen

Es kann vorkommen, dass sich unerwünschte Personen Zutritt zu einem Meeting-Raum verschaffen, zum Beispiel, wenn ihnen die Zugangsdaten bekannt sind. Im schlimmsten Fall können Erwachsene fremde Kinder während eines Schulmeetings kontaktieren. Dabei kann mittels Einspielung von Videoaufzeichnungen eine falsche Identität vorgetäuscht werden. **Die Lehrkräfte sind angewiesen, die Identität der Teilnehmenden mit geeigneten Mitteln zu überprüfen.**

Aufzeichnen von Online-Meetings

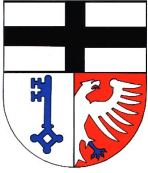
Viele Meetingtools bieten die Möglichkeit der Aufzeichnung. Aber selbst wenn das verwendete Tool diese technischen Möglichkeiten nicht bietet, kann der Bildschirm einfach mit einer Kamera, z.B. eines Smartphones, abgefilmt werden. Auf die Art und Weise entstehen nicht genehmigte Aufnahmen, die im Extremfall kompromittierend verbreitet werden können. **Das Aufzeichnen der Videomeetings ist generell untersagt und sogar strafbar. Jedoch kann nicht durch technische Maßnahmen verhindert werden, dass Teilnehmende selbst Aufzeichnungen durch Abfilmen anfertigen.**

Einbringen kinder- und jugendgefährdender Inhalte

Praktisch alle Videokonferenzsysteme bieten die Möglichkeit Inhalte zu teilen. Dies ist für die Durchführung des Unterrichts in Videomeetings selbstverständlich erforderlich. Inhalte können der eigene Desktop, Anwendungsfenster oder Dateien aller Art sein. Auf diese Weise können jedoch auch unerwünschte Inhalte wie Gewaltdarstellungen, rassistische Propaganda, Pornografie usw. an die Kinder/Jugendlichen herangebracht werden. Dasselbe gilt auch für das Einspielen anstößiger Geräusche und Live-Kamerabildern (oder über eine Kameraschnittstelle eingespielte Videoinhalte). **Die Lehrkräfte werden so gut es geht dafür Sorge tragen, dass dies unterbleibt. Darüber hinaus wird die Schule im Falle eines Falles geeignete Maßnahmen der Sanktionierung vornehmen.**

Mitschauen und -lauschen aus dem Hintergrund

Im toten Winkel der Kamera können sich weitere Personen aufhalten, die auf diese Weise Einblick in die Kommunikation bekommen. Die Schule verwendet folgende Dienste zur Durchführung von Videomeetings: **Teams (Microsoft)**



Gemeinschaftsgrundschule Sürster Weg

Sürster Weg 10, 53359 Rheinbach
Tel.: 02226-2516 - Fax: 02226-7000
info@ggsnet.de - www.gs-rheinbach.de



GGs Sürster Weg
Ich, du, wir – das WIR lernt hier!

Folgende Daten werden bei der Teilnahme an einer Videokonferenz verarbeitet:

- Seitenzugriffe werden mit Datum/Uhrzeit, IP-Adresse und Browserkennung in den Log-Dateien gespeichert.
- Für die Dauer der Videokonferenz wird eine Teilnehmer-ID erzeugt, durch die jeder Teilnehmer für das System und für die anderen Teilnehmenden identifiziert werden kann.
- Sofern eine Kamera eingeschaltet ist, wird alles, was sich im Sichtfeld der verwendeten Kamera befindet, an alle Teilnehmer der Videokonferenz übertragen, jedoch nicht auf dem Server gespeichert.
- Wenn ein Mikrofon eingeschaltet ist, werden alle Geräusche (Sprache und Hintergrundgeräusche), die das Mikrofon erfasst, an alle Teilnehmer übertragen, jedoch nicht auf dem Server gespeichert.
- Alle Texte, die in einen Chat eingegeben werden, werden an die jeweiligen Empfänger übertragen und für die Dauer des Meetings auf dem Server zwischengespeichert.
- Alle Inhalte (Dateien, Bildschirmdarstellungen), die geteilt werden, werden an alle Teilnehmer übertragen und nicht auf dem Server gespeichert.
- Nach Beendigung der Videokonferenz werden alle vorgenannten Daten außer den verpflichtend zu speichernden Log-Dateien gelöscht.

Hiermit willige ich / willigen wir in die Teilnahme an Videokonferenzen im Rahmen des Distanzlernens ein:

Ja Nein

Falls nicht genügend geeignete schulische Geräte zur Verfügung stehen, willige ich / willigen wir in die Verwendung privater Geräte von Lehrkräften ein (Hinweis: deren grundsätzliche Verwendung muss von der Schulleitung genehmigt sein):

Ja Nein

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus einer Nichterteilung oder einem Widerruf einer Einwilligung entstehen keine Nachteile für die Teilhabe am schulischen Lernen.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung**, ein **Widerspruchsrecht** gegen die Verarbeitung und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen zu.

Ort, Datum

Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten